

город Москва

«28» декабря 2023 года

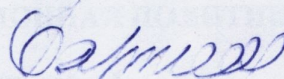
ПРИКАЗ № 7/ЛНА
«Об утверждении Антикоррупционной политики
Благотворительного Фонда Константина Хабенского»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в Благотворительном Фонде Константина Хабенского,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Благотворительного Фонда Константина Хабенского согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Менеджеру по кадровым и административным вопросам Шараевой В.В. ознакомить работников Благотворительного Фонда Константина Хабенского с Антикоррупционной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю собой.

Директор Фонда



Е.Б. Бартош

Приложение № 1 к
Приказу от «28» декабря 2023 года
«Об утверждении Антикоррупционной
политики Благотворительного Фонда
Константина Хабенского»

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КОНСТАНТИНА ХАБЕНСКОГО

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Редакция – 1

Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ	СТРАНИЦА
Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи антикоррупционной политики	5
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности	5-6
4. Управление антикоррупционной деятельностью Фонда	7-9
5. Основные мероприятия по противодействию коррупции	10-13
6. основополагающие требования по отдельным рисковым областям	14
7. Отказ от ответных мер и санкций	15
8. Ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики	15
9. Заключительные положения	15
Приложение 1	16-19
Приложение 2	20

Термины и определения

Для целей Антикоррупционной политики Благотворительного фонда Константина Хабенского (далее – «**Фонд**») применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная оговорка – указанные в Приложении 1 положения, включаемые в текст договоров, заключаемых Фондом, обязывающие соблюдать Антикоррупционную политику, и направленные на недопущение действий/бездействий, которые могут рассматриваться как Коррупция.

Близкие родственники – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Комиссия Фонда – постоянно действующая комиссия, созданная на основании приказа директора Фонда, функции которой определяются в соответствии с Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение таким работником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Фонда.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а равно совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Фонда.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Фонда (а равно его (ее) Близкими родственниками) при исполнении трудовых обязанностей преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или иных выгод для себя или Близких родственников.

ЛНА – локальные нормативные акты Фонда.

Политика – настоящая Антикоррупционная политика.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – «Политика») отражает приверженность Благотворительного фонда Константина Хабенского (далее – «Фонд»), его руководства и сотрудников высоким этическим стандартам законного, честного и прозрачного ведения благотворительной деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- a) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г.;
- b) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- c) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации;
- d) Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации;
- e) иными нормативно-правовыми актами и методическими документами, принятыми в Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Политика определяет цели и задачи в области предупреждения и противодействия Коррупции, основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда, реализуемые Фондом антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их выполнения (применения), полномочия и ответственность работников Фонда в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием Коррупции.

1.4. Политика является основополагающим документом Фонда в области антикоррупционной деятельности. В соответствии с Политикой разрабатываются и осуществляются меры по предупреждению и противодействию Коррупции в Фонде.

1.5. Все работники Фонда в своей повседневной деятельности должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, а также обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- a) Конституции Российской Федерации;
- b) Уголовного кодекса Российской Федерации;
- c) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- d) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- e) Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- f) Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции».

1.6. Принципы и требования настоящей Политики также распространяются на благотворителей, благополучателей, волонтеров, поставщиков товаров, работ, услуг, а также иных лиц, время от времени действующих от имени и/или в интересах Фонда, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Политика разработана в целях минимизации рисков вовлечения Фонда и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

2.2. Задачами Политики являются:

а) формирование у работников Фонда, благотворителей, благополучателей, волонтеров, поставщиков товаров, работ, услуг, иных лиц единого понимания политики Фонда о неприятии Коррупции в любых формах и проявлениях;

б) информирование работников Фонда и иных лиц об основных принципах и требованиях к деятельности Фонда и его работников по соблюдению применимого антикоррупционного законодательства;

в) обобщение принятых в Фонде антикоррупционных стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения), реализуемых антикоррупционных мероприятий;

г) информирование руководства Фонда о фактах Коррупции и мерах, принимаемых в целях противодействия Коррупции;

д) установление обязанности работников Фонда соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства;

е) определение полномочий и ответственности работников Фонда в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием Коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда

3.1. Система мер предупреждения и противодействия Коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

а) соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: реализуемые Фондом антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду;

б) неприятие Коррупции в любых формах и проявлениях: Фонд закрепляет принцип неприятия Коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении Фондом любых видов деятельности. Принцип неприятия Коррупции означает строгий запрет для работников и иных лиц, действующих от имени Фонда и/или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, участвовать в коррупционной деятельности вне зависимости от практики ведения деятельности (организации процессов взаимодействия) в той или иной стране. Фонд подчеркивает недопустимость Коррупции, проявления Конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении работников Фонда;

в) личный пример руководства Фонда: руководство Фонда играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к Коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия Коррупции в Фонде;

г) вовлеченность работников Фонда: работники Фонда информированы о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Фонде;

д) системность, соразмерность риску Коррупции и эффективность антикоррупционных процедур: Фонд разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность, которая

разумно отвечает выявленным рискам. Фонд обеспечивает внедрение максимально прозрачных антикоррупционных процедур в подверженные рискам Коррупции процессы взаимодействия Фонда с контрагентами. Фонд стремится применять антикоррупционные процедуры, имеющие низкую стоимость, обеспечивающие простоту реализации и приносящие значимый результат;

f) ответственность и неотвратимость наказания: ответственность работников Фонда возникает в случае совершения ими Коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей вне зависимости от их должности, стажа работы и иных условий в порядке, установленном применимым законодательством и ЛНА.

Фонд прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого, неотвратимого применения наказания и пресечения нарушений.

Фонд проводит проверки по всем разумно обоснованным сообщениям о Коррупции, об иных обстоятельствах, предусмотренных Политикой.

Фонд оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и Политики.

Фонд устанавливает персональную ответственность руководства Фонда за реализацию Политики;

g) открытость процессов взаимодействия с контрагентами: благотворители, благополучатели, волонтеры, поставщики товаров, работ, услуг, партнеры Фонда и общественность информируются о принятых Фондом антикоррупционных стандартах взаимодействия;

h) должная осмотрительность: Фонд осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия Коррупции и отсутствия Конфликта интересов; и

i) постоянный контроль и регулярный мониторинг: Фонд осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контролирует их исполнение.

4. Управление антикоррупционной деятельностью Фонда

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Фонда достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия на четырех уровнях:

- a) уровень руководства Фонда;
- b) уровень руководителей структурных подразделений Фонда;
- c) уровень Комиссии Фонда;
- d) уровень группы работников Фонда или отдельного работника Фонда.

4.2. В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Фонда функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

1) Руководство Фонда – директор, управляющий директор и операционный директор в рамках своих полномочий согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, иным ЛНА Фонда и применимому законодательству:

a) обеспечивает создание в Фонде системы мер предупреждения и противодействия Коррупции;

b) определяет основные принципы и подходы к организации антикоррупционной деятельности Фонда, выделяет для ее ведения необходимые ресурсы;

с) формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям Коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Политике, создает рабочую атмосферу, способствующую соблюдению Политики, и обеспечивает под своим руководством участие работников Фонда в мероприятиях, направленных на противодействие Коррупции;

d) утверждает Политику и изменения к Политике;

e) несет ответственность за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая определение лиц, ответственных за противодействие Коррупции, разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль выполнения (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия Коррупции);

f) контролирует результаты внедрения антикоррупционных процедур и применения Политики.

2) Руководители структурных подразделений Фонда:

a) несут ответственность за реализацию Политики;

b) осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю и управлению рисками;

с) обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками Политики и связанных с ней принципов по противодействию Коррупции;

d) контролируют соблюдение подчиненными им работниками Политики и иных ЛНА, устанавливающих правила антикоррупционного поведения;

e) показывают личный пример соблюдения Политики;

f) самостоятельно инициируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению Коррупции в Фонде;

g) реализуют утвержденные руководством Фонда мероприятия по устранению недостатков, которые могут привести к Коррупционным правонарушениям.

3) Комиссия Фонда:

a) осуществляет прием, регистрацию, учет и анализ сообщений о Конфликте интересов, о возможных фактах Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

b) осуществляет сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки Конфликта интересов, Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда, выявленных проверками/служебными расследованиями или поступивших по каналам информирования, предусмотренным Политикой;

с) проводит проверки/служебные расследования в отношении поступившей в соответствии с Политикой информации, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления таких фактов в будущем;

d) по результатам проведенных проверок при выявлении определенных недостатков/дефектов реализуемых антикоррупционных мер в случае целесообразности инициирует внесение изменений в Политику, иные ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

е) в рамках осуществляемых плановых проверок проводит анализ и оценку достигнутого Фондом уровня противодействия Коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию Коррупции, принимаемых Фондом, представляет руководству Фонда предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению Коррупции Фондом по результатам проведенного анализа и оценки;

ф) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

г) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию преступлений в сфере Коррупции, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4) Кадровая служба:

а) организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия Коррупции (в том числе соблюдения требований в отношении отсутствия Конфликта интересов), соблюдения применимого антикоррупционного законодательства;

б) доводит до работников Фонда информацию по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

с) предоставляет работникам Фонда индивидуальные консультации по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

д) при необходимости формирует комплексную программу по противодействию Коррупции;

е) обеспечивает ознакомление работников и третьих лиц с положениями Политики и иными ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции, а также организывает подписание работниками «Обязательства соблюдения норм антикоррупционной политики» (по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящей Политике).

5) Юридическая служба:

а) проводит оценку благонадежности контрагентов;

б) осуществляет мониторинг российского и применимого международного антикоррупционного законодательства;

с) обеспечивает доведение до руководства Фонда, руководителей структурных подразделений информации об изменениях в антикоррупционном законодательстве;

д) осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА и договоров с контрагентами (в том числе обеспечивает включение в проекты договоров в соответствии с требованиями Политики Антикоррупционной оговорки);

е) готовит предложения для Руководства Фонда по внесению изменений в Политику.

б) Работники Фонда:

а) соблюдают требования, нормы, стандарты и правила антикоррупционного поведения, обязанности, связанные с предупреждением и противодействием Коррупции, установленные настоящей Политикой, иными ЛНА, направленными на предупреждение и противодействие Коррупции;

б) выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций по противодействию Коррупции;

с) в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия Коррупции;

д) своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие Коррупции.

4.3. Все работники Фонда, независимо от должности, стажа работы и иных условий обязаны:

а) руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

б) воздерживаться от совершения и/или участия в совершении Коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

с) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

д) в порядке, установленном Политикой, незамедлительно информировать о случаях склонения работника Фонда к Коррупции и/или совершению правонарушения при ведении финансово хозяйственной деятельности Фонда, а также о ставшей известной работнику Фонда информации о случаях совершения действий, имеющих признаки Коррупции и/или правонарушения при ведении финансово хозяйственной деятельности Фонда, другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами, а также оказывать помощь при проведении проверок/служебных расследований по данным фактам;

е) сообщать о возможности возникновения либо возникшем Конфликте интересов;

ф) при наличии сомнений у работника в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, обращаться за индивидуальной консультацией в кадровую службу в Фонде;

г) не принимать участие и не влиять прямо или косвенно на деловое, управленческое или иное решение, процесс или сделку, совершаемую Фондом в случае наличия у работника Конфликта интересов.

4.4. Организация работы Комиссии Фонда:

а) Комиссия Фонда создается на основании приказа директора Фонда и является постоянно действующим органом;

б) в Комиссию Фонда должно входить не менее 5 человек;

с) в Комиссии Фонда могут быть выбраны председатель и секретарь, на которых возлагается обязанность по организации работы Комиссии Фонда и ведению протоколов;

д) Комиссия Фонда, проводящая проверку/служебное расследование, не может состоять только из подчиненных и/или руководителей лица, в отношении которого проводится проверка/служебное расследование;

е) в Комиссию Фонда, проводящую проверку/служебное расследование, не может входить лицо, в отношении которого Комиссией Фонда проводится проверка/служебное расследование.

5. Основные мероприятия по противодействию Коррупции

5.1. Информирование и обучение:

а) Фонд принимает разумные меры по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, Политики и иных ЛНА по вопросам предупреждения и

противодействия Коррупции. Фонд обеспечивает предоставление работникам индивидуальных консультаций по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции. Индивидуальное консультирование осуществляется с соблюдением конфиденциальности;

b) Фонд обеспечивает своевременное ознакомление всех работников с актуальными версиями Политики и иными ЛНА, по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции. Фонд размещает Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bfkh.ru/>. Политика и иная информация по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции также может доводиться до работников Фонда посредством рассылки по электронной почте, предоставления комментариев и пояснений в устной форме;

с) все работники, независимо от должности, стажа работы и иных условий, подписывают «Обязательство соблюдения норм антикоррупционной политики» по форме, предусмотренной Приложением 2 к Политике;

d) новые работники при приеме на работу должны быть ознакомлены с положениями Политики и иными ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также должны предоставить «Обязательство соблюдения норм антикоррупционной политики» (по форме, предусмотренной Приложением 2 к Политике);

e) Фонд может организовывать периодическое обучение работников Фонда в очной или дистанционной форме в целях поддержания у работников Фонда на должном уровне знаний по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции.

5.2. Сообщения о Конфликте интересов, о возможных фактах Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

a) В Фонде создана «Линия доверия». Это безопасный и конфиденциальный канал, работающий в режиме 24/7, и предназначенный для сообщения работниками Фонда и любыми третьими лицами информации о Конфликте интересов, о возможных фактах Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

b) Фонд предоставляет следующие способы приема сообщений по «Линии доверия»:

- обращение на адрес электронной почты compliance@bfkh.ru;

- почтовое отправление по адресу: 109004, Россия, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, этаж 2, помещ. I, ком. 2-4, 6-9, в Комиссию Фонда с пометкой на конверте «Линия доверия».

5.3. Заявитель, раскрывший сведения о себе при обращении, остается неизвестным для всех, кроме лиц, уполномоченных на регистрацию и проверку его обращения. По желанию заявителя сообщение может быть сделано им полностью на анонимной основе. Фонд гарантирует соблюдение принципа конфиденциальности в отношении всех заявителей.

5.4. Информация, направленная на «Линию доверия», принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

5.5. В дополнение к способам, указанным в подпункте 5.2 b), работник Фонда также может сообщить о Конфликте интересов, о возможном факте Коррупции и/или совершении правонарушения при ведении финансово хозяйственной деятельности Фонда в устной или письменной форме одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю. При подозрении на совершение указанных действий непосредственным руководителем – вышестоящему руководителю;

- директору Фонда.

5.6. При поступлении сообщения Комиссия Фонда осуществляет проверку информации в течение 30 (тридцати) дней с даты получения информации. В случае необходимости проведения дополнительной проверки/служебного расследования срок может быть увеличен. В случае подтверждения Конфликта интересов, факта Коррупции и/или совершения правонарушения принимаются меры, направленные на устранение причин нарушения, минимизацию последствий и привлечение к ответственности виновных (в том числе осуществляется обращение в правоохранительные органы).

5.7. Фонд вводит процедуры защиты работников, добросовестно сообщивших о Конфликте интересов, возможных фактах Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда, от формальных и неформальных санкций.

5.8. Руководству Фонда, руководителям всех структурных подразделений Фонда запрещается препятствовать или ограничивать работников Фонда в сообщении о Конфликте интересов, возможных фактах Коррупции и/или совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в том числе путем применения каких-либо санкций и иных неблагоприятных последствий, включая понижение в должности, увольнение, лишение/снижение премии, проявление предвзятости в принятии каких-либо решений в отношении них, осуществление преследования таких работников в любой форме.

5.9. Руководство Фонда, руководители всех структурных подразделений Фонда и иные работники Фонда обязаны не препятствовать работе Комиссии Фонда и предоставлять Комиссии Фонда всю запрошенную информацию и документы.

5.10. Управление Конфликтом интересов.

5.10.1. Минимизация и предотвращение риска возникновения Конфликта интересов в Фонде реализуется через механизм раскрытия работниками информации о таком Конфликте интересов, в том числе:

- а) при приеме на работу;
- б) по мере возникновения ситуаций, повлекших и/или способных повлечь возникновение Конфликта интересов;
- в) в иных случаях, до наступления событий и/или получения определенного рода информации.

5.10.2. Предотвращение или урегулирование Конфликта интересов может состоять в:

- а) установлении определенных правил поведения работника, которого затрагивает Конфликт интересов;
- б) изменении трудовых обязанностей работника по согласованию с ним и/или полномочий работника, в том числе изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых работником в рамках трудовых обязанностей;
- в) отказе работника от выгоды (преимущества), явившейся причиной возникновения Конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным благотворителем, благополучателем, поставщиком товаров, работ, услуг, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.);
- г) рассмотрении кандидата на трудоустройство в Фонд в другое структурное подразделение/службу и/или на другую должность;
- д) возложении обязанности по обеспечению выполнения мер по предотвращению Конфликта интересов на непосредственного руководителя работника, являющегося стороной Конфликта интересов;

f) ограничении доступа работника к конкретной информации, в результате доступа к которой у работника возникает или может возникнуть Конфликт интересов.

5.10.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения Конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

5.10.4. Соккрытие Конфликта интересов, имеющего место в настоящий момент, или возможного в будущем, а равно намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о Конфликте интересов по любым причинам, недопустимо.

5.11. Проверка контрагентов и антикоррупционная экспертиза проектов договоров с контрагентами.

5.11.1. В целях снижения риска вовлечения Фонда в Коррупцию внедряются специальные процедуры проверки клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг. Фонд может проводить оценку неприятия Коррупции контрагентами Фонда, в том числе (если применимо) проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры Антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения Коррупции.

5.11.2. В Фонде осуществляется антикоррупционная экспертиза договоров с контрагентами Фонда. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, может вноситься Антикоррупционная оговорка или иные положения, направленные на недопущение Коррупции.

5.12. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА.

5.12.1. В Фонде осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА с целью выявления норм и положений, которые могут способствовать Коррупции, а также разрабатываются рекомендации по изменению указанных норм и положений.

5.13. Внутренний контроль и аудит.

5.13.1. Фондом на регулярной основе осуществляется:

- a) внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности;
- b) внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности;
- c) внутренний контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и ЛНА, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

5.13.2. В рамках указанного в подпункте 5.13.1.с) внутреннего контроля обеспечивается проведение проверок выполнения Фондом ключевых процессов взаимодействия с контрагентами, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

5.14. Системное управление коррупционными рисками.

5.14.1. Фонд выявляет, анализирует и проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков. Оценка коррупционных рисков позволяет выделить наиболее значимые с точки зрения потенциальной коррупционной составляющей организационные процессы взаимодействия с контрагентами, обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных

мероприятий специфике деятельности Фонда и рационально использовать ресурсы, направляемые на предупреждение Коррупции.

5.14.2. Идентификация рисков Коррупции осуществляется руководством Фонда, Комиссией Фонда в ходе проведения контрольных мероприятий (в том числе предусмотренных пунктами 5.6, 5.13).

5.14.3. Фонд разрабатывает и внедряет эффективные антикоррупционные процедуры, соразмерные выявленным коррупционным рискам в деятельности Фонда, и контролирует их соблюдение. Под эффективными антикоррупционными процедурами подразумеваются осуществимые и экономически обоснованные процедуры по предупреждению Коррупции, направленные на минимизацию коррупционных рисков.

5.14.4. Фонд регулярно осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их исполнение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.15. Внедрение стандартов поведения работников Фонда.

5.15.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Фондом устанавливаются общие правила и принципы поведения работников в области этики деловых отношений, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников. Такие общие правила и принципы поведения могут быть закреплены в Кодексе делового поведения и этики Фонда или иных ЛНА.

6. основополагающие требования по отдельным рисковым областям

6.1. Обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и представительские расходы.

6.1.1. Фонд признает обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и осуществление представительских расходов необходимой частью организации процессов взаимодействия с контрагентами и общепринятой деловой практикой. Фонд поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков, расходов на деловое гостеприимство и осуществлении представительских расходов. Вместе с тем, Фонд считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска Коррупции, поэтому подарки, знаки гостеприимства и осуществление представительских расходов от имени и/или в интересах Фонда и ее работников должны отвечать следующей совокупности требований:

6.1.1.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Фонда. Например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятные датами и юбилеями;

6.1.1.2. быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу/событию. При этом подарки не должны превышать стоимость в 3 000 (три тысячи) рублей;

6.1.1.3. не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем, Фондом или иными третьими лицами;

6.1.1.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав или преимуществ, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя или иных лиц с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.1.5. не создавать репутационного риска для Фонда, работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках/знаках делового гостеприимства/ представительских расходах;

6.1.1.6. не противоречить принципам и требованиям Политики, другим ЛНА и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.1.2. В случае если подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их трудовой деятельностью в Фонде могут получить или получили от других лиц и организаций, не соответствуют совокупности требований, указанных в подпункте 6.1.1, работники Фонда обязаны отклонять/возвращать их дарителю в момент их вручения, или, если это невозможно, в кратчайший возможный срок.

6.1.3. Работникам Фонда разрешено участие в развлекательных и общественных, проводимых третьими лицами мероприятиях, являющихся доступными всем (или почти всем) работникам независимо от их должности и занимаемого в Фонде положения.

6.2. Участие в политической деятельности.

6.2.1. Фонд не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ, получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с осуществлением деятельности.

6.3. Взаимоотношения с обществами, в которых Фонд является учредителем или участником.

6.3.1. Фонд прикладывает усилия, чтобы основополагающие принципы и требования Политики соблюдались в обществах и объединениях лиц, в которых Фонд является учредителем или участником. Фонд поддерживает принятие документов, аналогичных Политике, в данных обществах и объединениях лиц.

6.4. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

6.4.1. Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих, и их близких родственников (или в их интересах), кроме случаев оказания им помощи в рамках уставной деятельности Фонда.

6.5. Взаимодействие с благотворителями, благополучателями, волонтерами и поставщиками товаров, работ, услуг Фонда.

6.5.1. Деловые отношения Фонда строятся на доверии с благотворителями, благополучателями, волонтерами и поставщиками товаров, работ, услуг. Фонд делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к благотворителям, благополучателям, волонтерам и поставщикам товаров, работ, услуг.

6.5.2. Фонд в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с благотворителями, благополучателями или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Фонда.

6.5.3. Фонд прикладывает усилия для минимизации риска деловых отношений с благотворителями, благополучателями, волонтерами или поставщиками товаров, работ, услуг, которые были или могут быть вовлечены в Коррупцию.

7. Отказ от ответных мер и санкций

7.1. Фонд заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если он сообщил о Конфликте интересов, о предполагаемом факте Коррупции и/или совершении правонарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Фонда, даже если в результате у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены какие-либо преимущества.

7.2. Фонд гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения. Однако если будет установлено, что сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за несоблюдение Политики

8.1. Все работники Фонда несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

8.2. Работники, признанные виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, а также иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и иными ЛНА.

9.2. Если в результате изменения законодательства отдельные положения Политики будут противоречить применимому законодательству, применяются положения законодательства.

Инициаторами внесения изменений в Политику могут быть руководство Фонда, Комиссия Фонда, юридическая служба.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
Благотворительного Фонда Константина
Хабенского

В приложении приведены положения, рекомендованные к включению в договоры в качестве Антикоррупционной оговорки. В договоры может включаться Антикоррупционная оговорка отличная от рекомендованной, в том числе предложенная контрагентом Фонда.

При включении Антикоррупционной оговорки в текст договора, Антикоррупционная оговорка должна быть приведена в соответствии с договором с точки зрения используемой в договоре терминологии.

Антикоррупционная оговорка (для договоров пожертвования)

«[Благотворитель] настоящим заверяет [Благополучателя], что денежные средства, перечисляемые в виде [Пожертвования], были получены [Благотворителем] в соответствии с законодательством Российской Федерации или любым иным применимым законодательством, включая антикоррупционное законодательство, и осуществление [Пожертвования] не нарушает законодательство Российской Федерации или любое иное применимое законодательство.

Стороны настоящим соглашаются, что данное заверение имеет существенное значение для [Благополучателя]».

Антикоррупционная оговорка (для договоров, за исключением договоров пожертвования)

«[Контрагент] подтверждает, что на момент заключения [Договора] он ознакомлен с антикоррупционной политикой, утвержденной в [Фонде] и размещенной по адресу _____ (далее – «**Антикоррупционная политика**»).

[Контрагент] обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных [Контрагентом] для исполнения Договора (в том числе, физических лиц, привлеченных [Контрагентом] на основании гражданско-правовых договоров) с Антикоррупционной политикой.

В случае изменения после заключения [Договора] Антикоррупционной политики Стороны руководствуются новой редакцией Антикоррупционной политики с даты её размещения на веб-сайте [Фонда], если иная дата не указана в новой редакции Антикоррупционной политики. [Контрагент] самостоятельно отслеживает изменение Антикоррупционной политики на веб-сайте [Фонда] и обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных [Контрагентом] для исполнения [Договора], с новой редакцией Антикоррупционной политики.

Несоблюдение [Контрагентом] и/или третьими лицами, привлекаемыми [Контрагентом], Антикоррупционной политики является существенным нарушением условий [Договора].

При исполнении своих обязательств по [Договору], Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по [Договору], Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей [Договора] законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон [Договора] отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных настоящим [разделом Договора] соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по [Договору] до получения подтверждения, что нарушения не произошло или нарушение не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Стороны [Договора] признают необходимость проведения процедур по предотвращению коррупции и контролируют их проведение и соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

Антикоррупционная оговорка (для договоров, заключаемых с государственными медицинскими и образовательными учреждениями)

«[Контрагент] подтверждает, что на момент заключения [Договора] он ознакомлен с антикоррупционной политикой, утвержденной в [Фонде] и размещенной по адресу _____ (далее – «Антикоррупционная политика»).

[Контрагент] обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных [Контрагентом] для исполнения Договора (в том числе, физических лиц, привлеченных [Контрагентом] на основании гражданско-правовых договоров) с Антикоррупционной политикой.

В случае изменения после заключения [Договора] Антикоррупционной политики Стороны руководствуются новой редакцией Антикоррупционной политики с даты её размещения на веб-сайте [Фонда], если иная дата не указана в новой редакции Антикоррупционной политики. [Контрагент] самостоятельно отслеживает изменение Антикоррупционной политики на веб-сайте [Фонда] и обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных [Контрагентом] для исполнения [Договора], с новой редакцией Антикоррупционной политики.

Несоблюдение [Контрагентом] и/или третьими лицами, привлекаемыми [Контрагентом], Антикоррупционной политики является существенным нарушением условий [Договора].

При исполнении своих обязательств по [Договору], Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по [Договору], Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей [Договора] законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон [Договора] отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных настоящим [разделом Договора] соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по [Договору] до получения подтверждения, что нарушения не произошло или нарушение не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Стороны [Договора] признают необходимость проведения процедур по предотвращению коррупции и контролируют их проведение и соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

Приложение 2
к Антикоррупционной политике
Благотворительного Фонда Константина
Хабенского

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
соблюдения норм Антикоррупционной политики

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Благотворительного Фонда Константина Хабенского (далее – «Фонд») и обязуюсь соблюдать ее.

Я проинформирован(а), что в соответствии с Антикоррупционной политикой Фонда всем работникам Фонда, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на Линию доверия Фонда, своему непосредственному руководителю или его руководителю, директору Фонда об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников Фонда, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом.

Мне разъяснено, что ни один работник Фонда, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены какие-либо преимущества.

Я проинформирован(а) о возможности привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение антикоррупционных требований применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики.

Ф.И.О. _____
подпись

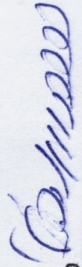
«__» _____ 202_ г.

Приказ №7/ЛНА от «28» декабря 2023 года
Об утверждении Антикоррупционной политики Благотворительного Фонда Хабенского

Прошито, пронумеровано в количестве 21 (Двадцати одного) листа.

Директор

Благотворительного Фонда Константина Хабенского



Бартош

