



Фонд
Хабенского

город Москва

«15» января 2025 года

ПРИКАЗ № 14/ЛНА

«Об утверждении Политики Благотворительного Фонда Константина Хабенского в отношении обработки персональных данных»

На основании главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Благотворительного Фонда Константина Хабенского в отношении обработки персональных данных согласно Приложению № 1 к Приказу.
2. Руководителю корпоративно-договорного направления Поляковой Л.Г. довести настоящий Приказ до сведения работников Благотворительного Фонда Константина Хабенского.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Фонда

Е.Б. Бартош



Приложение 1 к приказу № 14/ЛНА
от «15» января 2025 года
«Об утверждении Политики
Благотворительного Фонда Константина
Хабенского в отношении обработки
персональных данных»

**ПОЛИТИКА
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА КОНСТАНТИНА ХАБЕНСКОГО
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4.	ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ФОНДЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФОНДОМ.....	15
7.	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
8.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
9.	РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФОНДОМ.....	24

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Для целей настоящего документа, определяющего политику Благотворительного Фонда Константина Хабенского в отношении обработки персональных данных, используются следующие основные понятия:

(a) **«Автоматизированная Обработка Персональных данных»** – Обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

(b) **«Актуальные угрозы безопасности Персональных данных»** – совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным при их Обработке в Информационной системе Персональных данных, результатом которого могут стать Уничтожение, изменение, Блокирование, копирование, Предоставление, Распространение Персональных данных, а также иные неправомерные действия;

(c) **«База Персональных данных»** – упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных);

(d) **«Биометрические Персональные данные»** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Фондом для установления личности Субъекта Персональных данных;

(e) **«Благотворительная помощь Фонда»** – безвозмездное оказание Фондом помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с благотворительными программами и проектами Фонда в рамках его уставной деятельности, направленной на всестороннюю поддержку лиц, больных онкологическими и иными тяжелыми заболеваниями головного и спинного мозга, в том числе лиц группы риска, и их семьям.

Благотворительная помощь детям и молодым взрослым с онкологическими и иными тяжелыми заболеваниями головного и спинного мозга, в том числе лицам группы риска, и их семьям оказывается посредством оплаты лекарственных препаратов, медицинских изделий и материалов, медицинских услуг, расходов на участие в научных исследованиях, проводимых в интересах таких лиц, проездных билетов, предназначенных для проезда таких лиц и сопровождающих их лиц в места получения благотворительной помощи и обратно, и иных расходов, связанных с диагностикой, лечением, реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией указанных лиц, оказанием информационной, психологической, юридической и иной помощи и поддержки таким лицам и их семьям.

Фонд также оказывает Благотворительную помощь физическим лицам, обладающим специальными познаниями и квалификацией в области диагностики, лечения, реабилитации и других видов помощи детям и молодым взрослым с онкологическими и другими тяжёлыми заболеваниями головного и спинного мозга, а также в иных областях, связанных с уставными целями Фонда.

(f) **«Блокирование»** – временное прекращение Обработки Персональных данных (за исключением случаев, если Обработка Персональных данных необходима для уточнения Персональных данных);

(g) **«Дата-центр»** – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;

(h) **«Доступ»** – возможность получения Персональных данных и их использование;

- (i) **«Информация»** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- (j) **«Информационная система Персональных данных»** – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств;
- (k) **«Конфиденциальность Персональных данных»** – обязанность лиц, получивших Доступ к Персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области Персональных данных;
- (l) **«Материальный носитель»** – бумажный или машиночитаемый носитель Информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляется запись и хранение Персональных данных;
- (m) **«Неавтоматизированная Обработка Персональных данных»** – Обработка Персональных данных, содержащихся в Информационной системе Персональных данных либо извлеченных из Информационной системы Персональных данных, если такие действия с Персональными данными, как использование, уточнение, Распространение, Уничтожение Персональных данных в отношении каждого из Субъектов Персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
- (n) **«Обезличивание»** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной Информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту Персональных данных;
- (o) **«Обезличенные данные»** – данные, хранимые на любом Материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному Субъекту Персональных данных невозможно определить без дополнительной Информации;
- (p) **«Обработка Персональных данных»** или **«Обработка»** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с Персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, Предоставление, Доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных;
- (q) **«Обращение»** – направленные в Фонд в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение лица;
- (r) **«Общедоступные Персональные данные»** – Персональные данные, Доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом Персональных данных либо по его просьбе, а также Персональные данные, которые включены в общедоступные источники Персональных данных (справочники) по просьбе Субъекта Персональных данных;
- (s) **«Оператор»** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие Обработку Персональных данных, а также определяющие цели Обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих Обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными;
- (t) **«Ответственный за организацию Обработки»** – лицо, назначенное приказом ответственным за организацию Обработки Персональных данных;
- (u) **«Персональные данные»** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных);

- (v) **«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения»** – Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом Персональных данных путем дачи согласия на Обработку персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для Распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области Персональных данных;
- (w) **«Политика»** – настоящая Политика Благотворительного Фонда Константина Хабенского в отношении обработки персональных данных;
- (x) **«Предоставление»** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- (y) **«Работник»** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;
- (z) **«Разглашение»** – действия (бездействие), в результате которых Персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам при отсутствии юридического основания для Предоставления таких Персональных данных соответствующим третьим лицам;
- (aa) **«Раскрытие»** – предоставление возможности для ознакомления с Персональными данными, обрабатываемыми в Фонде;
- (bb) **«Распространение»** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц;
- (cc) **«Сайт»** – сайты Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://bfkh.ru/>; <https://oncobrain.ru/>;
- (dd) **«Сведения о состоянии здоровья»** – информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- (ee) **«Специальные категории Персональных данных»** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
- (ff) **«Субъект»** – прямо или косвенно определяемое физическое лицо, к которому относятся Персональные данные;
- (gg) **«Трансграничная передача Персональных данных»** – передача Персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- (hh) **«Уничтожение»** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в Информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются Материальные носители Персональных данных;
- (ii) **«Фонд»** – Благотворительный Фонд Константина Хабенского.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов Фонда, регулирующих вопросы Обработки Персональных данных.

2.2 Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области Персональных данных.

2.3 Политика определяет цели, порядок и условия Обработки Персональных данных, категории Персональных данных, Обработку которых осуществляет Фонд, перечень Субъектов, чьи Персональные данные обрабатываются Фондом, их права и обязанности в связи с Обработкой Персональных данных, права и обязанности Фонда, а также реализуемые в Фонде требования к защите Персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Фонд осуществляет Обработку Персональных данных, основываясь на следующих законах и нормативных актах:

- (a) Конституция Российской Федерации;
- (b) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- (c) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- (d) Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- (e) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- (f) Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- (g) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- (h) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- (i) Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512;
- (j) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119;
- (k) Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18;
- (l) Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179;

- (m) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- (n) Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- (o) иные нормативные правовые акты, применимые в Российской Федерации.

3.2 Фонд осуществляет Обработку Персональных данных, руководствуясь также:

- (a) положениями устава Фонда;
- (b) локальными актами Фонда, регламентирующими вопросы Обработки Персональных данных;
- (c) договорами, заключаемыми Фондом с Субъектами Персональных данных;
- (d) согласиями Субъектов Персональных данных на Обработку их Персональных данных.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Фонд обрабатывает Персональные данные в соответствии со следующими принципами:

- (a) законной и справедливой основы обработки Персональных данных. Фонд принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает Персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Фондом целей, не использует Персональные данные во вред Субъектам таких данных;
- (b) ограничения Обработки Персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- (c) соответствия содержания и объёма обрабатываемых Персональных данных заявленным целям Обработки; недопущения обработки Персональных данных, не совместимых с целями Обработки Персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям Обработки Персональных данных;
- (d) недопущения объединения Баз Персональных данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- (e) обеспечения точности, достаточности и актуальности Персональных данных по отношению к целям Обработки Персональных данных. Фонд принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых Персональных данных, включая (без ограничения) реализацию права каждого Субъекта получать для ознакомления свои Персональные данные и требовать от Фонда их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей Обработки;

- (f) хранения Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели Обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является Субъект Персональных данных, а также согласием Субъекта Персональных данных на Обработку;
- (g) проведения Уничтожения или Обезличивания Персональных данных по достижении заявленных целей их Обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Фондом допущенных нарушений установленного законодательством порядка Обработки Персональных данных, отзыве согласия на Обработку Субъектом Персональных данных, истечении срока Обработки Персональных данных, установленных согласием на Обработку Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с Субъектами Персональных данных.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка Персональных данных Фондом допускается в следующих случаях:

- (a) При наличии согласия Субъекта Персональных данных на Обработку его Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- (b) Обработка Персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей;
- (c) Для заключения договора по инициативе Субъекта Персональных данных и исполнения договора, стороной которого является Субъект Персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются трудовые договоры с Работниками, гражданско-правовые договоры с контрагентами;
- (d) Обработка Персональных данных Фондом необходима для осуществления прав и законных интересов Фонда и/или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъектов Персональных данных;
- (e) Обработка Персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного Обезличивания Персональных данных;
- (f) Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Фонд не раскрывает третьим лицам и не распространяет Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с Субъектом Персональных данных, не указано в полученном от него согласии на Обработку Персональных данных.

5.3 Обработка Специальных категорий Персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта Персональных данных в письменной форме.

5.4 Распространение Персональных данных (доведение до сведения неопределенному кругу лиц) путем размещения в Общедоступных источниках (в том числе на Сайтах) осуществляется только после получения согласия на Обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий на

Обработку Персональных данных. Содержание согласия на Обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения, должно соответствовать законодательству Российской Федерации в области Персональных данных.

5.5 Фонд обрабатывает Биометрические Персональные данные при наличии согласия Субъекта Персональных данных в письменной форме. При этом предоставление Биометрических персональных данных Фонду не является обязательным. Отказ предоставлять Биометрические персональные данные и (или) давать согласие на Обработку Биометрических Персональных данных не является основанием для отказа в заключении договоров с Фондом, иного сотрудничества с Субъектом Персональных данных.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Субъект Персональных данных принимает решение о предоставлении Фонду своих Персональных данных и дает согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие на Обработку Персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.2 Согласие Субъекта Персональных данных может предоставляться в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка Специальных категорий Персональных данных и Биометрических Персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта Персональных данных в письменной форме.

6.3 Согласие на Обработку Персональных данных в форме электронного документа, подписанного Субъектом Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, признается равнозначным Согласию на Обработку Персональных данных, подписанному Субъектом Персональных данных на бумажном носителе и содержащему собственноручную подпись Субъекта Персональных данных.

6.4 В случае получения Фондом Персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность Персональных данных, а также за получение согласия представителей контрагентов на передачу их Персональных данных Фонду несет контрагент, передающий Персональные данные.

В случае получения Персональных данных от контрагента Фонд не принимает на себя обязательства по информированию Субъектов Персональных данных, Персональные данные которых ему переданы, о начале Обработки Персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом Персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший Персональные данные контрагент.

6.5 Согласие Субъектов на предоставление их Персональных данных не требуется при получении Фондом мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольных (надзорных) органов при осуществлении ими государственного контроля (надзора), муниципального контроля за соблюдением законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.6 В случае ответа на запрос организации, не обладающей соответствующими полномочиями, Фонд обязан получить от Субъекта Персональных данных согласие на Предоставление его Персональных данных данной организации, и сообщить организации, получающей Персональные данные, о том, что передаваемые Персональные данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они переданы, а также требовать подтверждения соблюдения этого требования.

6.7 Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта Персональных данных на Обработку его Персональных данных или доказательство наличия оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на Фонд.

7. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ФОНДЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 В Фонде могут обрабатываться Персональные данные следующих категорий Субъектов Персональных данных:

- (a) Работники и бывшие Работники;
- (b) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- (c) члены семей Работников;
- (d) посетители, пропускаемые на объекты Фонда;
- (e) командированные работники других организаций и представители контрагентов – физические лица, являющиеся представителями контрагентов Фонда, действующие на основании правоустанавливающих документов контрагентов или доверенности, выданной контрагентами, с которыми у Фонда существуют договорные отношения, с которыми Фонд намерен вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Фондом;
- (f) контрагенты Фонда – физические лица, в том числе, физические лица, оказывающие Фонду услуги (выполняющие работы) на основании гражданско-правовых договоров;
- (g) физические лица – учредители, члены попечительского совета, ревизионной комиссии, экспертного совета, Совета Фонда;
- (h) физические лица – благотворители Фонда и/или участники благотворительных проектов Фонда;
- (i) кандидаты в добровольцы (волонтеры) Фонда и добровольцы (волонтеры) Фонда;
- (j) заявители – физические лица, направляющие Обращения в Фонд с целью получения от Фонда Благотворительной помощи в рамках реализации уставных целей Фонда, с которым впоследствии при наличии оснований заключается договор на осуществление благотворительной помощи;
- (k) родители/законные представители заявителей;
- (l) подопечные Фонда – лица, больные онкологическими и иными тяжелыми заболеваниями головного и спинного мозга, в том числе лица группы риска,

получающие Благотворительную помощь Фонда согласно уставу и благотворительным программам Фонда;

- (m) родители/законные представители и родственники подопечных Фонда;
- (n) специалисты, участники образовательных и информационных проектов Фонда;
- (o) посетители Сайтов;
- (p) участники информационных проектов Фонда;
- (q) участники социологических исследований, информационных опросов Фонда и фокус-групп по оценке информационных материалов Фонда;
- (r) родители/опекуны умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга;
- (s) несовершеннолетние братья и сестры умерших пациентов с опухолью головного и/или спинного мозга.

7.2 Субъекты Персональных данных имеют право:

- (a) получать Информацию, касающуюся Обработки их Персональных данных, в том числе содержащую:
 - (i) подтверждение факта Обработки Персональных данных Фондом;
 - (ii) правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
 - (iii) цели и применяемые Фондом способы Обработки Персональных данных;
 - (iv) полное наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют Доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;
 - (v) обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - (vi) сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - (vii) порядок осуществления Субъектом Персональных данных своих прав, связанных с Обработкой Персональных данных;
 - (viii) Информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче Персональных данных третьим лицам, в том числе о Трансграничной передаче Персональных данных;
 - (ix) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку Персональных данных по поручению Фонда, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу; а также
 - (x) иные сведения, право на получение которых предоставлено Субъекту Персональных данных законодательством Российской Федерации;

- (b) осуществлять свободный бесплатный Доступ к своим Персональным данным, включая право получать копии всех записей, содержащих Персональные данные, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается иное;
- (c) назначать своих представителей;
- (d) требовать от Фонда уточнения его Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- (e) требовать от Фонда уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные Персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- (f) на Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- (g) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Фонда при Обработке и защите Персональных данных;
- (h) осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Российской Федерации.

7.3 Субъекты Персональных данных обязаны:

- (a) предоставлять Фонду достоверную Информацию, содержащую их Персональные данные;
- (b) информировать Фонд в случае изменения своих Персональных данных, обрабатываемых Фондом в целях, установленных Политикой, иными локальными актами Фонда и согласиями на Обработку Персональных данных, и предоставлять подтверждающие документы в течение трех рабочих дней с даты таких изменений;
- (c) принимать во внимание и учитывать, что отказ от предоставления Фонду Персональных данных, отказ от предоставления Фонду согласия на Обработку Персональных данных или отзыв ранее данного Фонду согласия на Обработку Персональных данных может повлечь невозможность дальнейшего выполнения Фондом своих обязательств в отношении Субъекта Персональных данных;
- (d) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Фонда ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Фонд, осуществляя Обработку Персональных данных, вправе:

- (a) осуществлять Обработку Персональных данных, полученных Фондом законным способом, для целей, установленных Политикой, иными локальными актами Фонда и согласиями на Обработку Персональных данных;

- (b) поручить Обработку Персональных данных другому лицу с письменного согласия Субъектов Персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора;
- (c) не предоставлять Субъекту Персональных данных Информацию, предусмотренную пп. 8.2(a) Политики, в случаях, если:
 - (i) Субъект Персональных данных уведомлен об осуществлении Обработки его Персональных данных соответствующим Оператором;
 - (ii) Персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;
 - (iii) Обработка Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для Распространения, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области Персональных данных;
 - (iv) Персональные данные являются Общедоступными Персональными данными;
 - (v) Фонд осуществляет Обработку Персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих Субъектов Персональных данных;
 - (vi) Предоставление Субъекту Персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- (d) ограничить Доступ Субъекта Персональных данных к его Персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если Доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- (e) совершать иные действия с Персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области Персональных данных.

8.2 При осуществлении Обработки Персональных данных Фонд выполняет следующие обязанности:

- (a) предоставляет Субъектам Персональных данных по их просьбе Информацию, перечисленную в пп. 7.2(a) Политики, за исключением случаев, когда право Субъекта Персональных данных на Доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;
- (b) разъясняет Субъектам Персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои Персональные данные в случае, если Предоставление Персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (c) предоставляет Субъектам Персональных данных, если Персональные данные получены не от самого Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных, до начала Обработки таких Персональных данных следующую Информацию:
 - (i) наименование и адрес Фонда;
 - (ii) цель Обработки Персональных данных и ее правовое основание;

- (iii) перечень обрабатываемых Персональных данных;
 - (iv) предполагаемые пользователи Персональных данных;
 - (v) установленные законодательством Российской Федерации в области Персональных данных права Субъекта Персональных данных;
 - (vi) источник получения Персональных данных;
- (d) при сборе Персональных данных обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных Субъектов, являющихся гражданами Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - (e) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных;
 - (f) обеспечивает неограниченный Доступ к Политике и к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных представляет документы и локальные акты в отношении защиты Персональных данных, разработанные и применяемые Фондом;
 - (g) не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет Персональные данные без согласия Субъектов Персональных данных, за исключением случаев, когда такое Раскрытие и/или Распространение допускается или требуется в соответствии федеральными законами;
 - (h) разъясняет Субъектам Персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно Автоматизированной Обработки их Персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, разъясняет порядок защиты Субъектом Персональных данных своих прав и законных интересов, рассматривает указанные возражения в течение 30 дней со дня их получения и уведомляет Субъекта Персональных данных о результатах рассмотрения возражения;
 - (i) блокирует или обеспечивает Блокирование Персональных данных на период внутренней проверки в случае выявления:
 - (i) неправомерной Обработки Персональных данных;
 - (ii) неточных Персональных данных;
 - (iii) отсутствия возможности Уничтожения Персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области Персональных данных или в локальных актах Фонда;
 - (j) сообщает в установленном порядке Субъектам Персональных данных или их представителям Информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими Персональными данными при Обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов Персональных данных или их представителей, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации, а в случае отказа в предоставлении такой Информации, в установленный законом срок дает письменный мотивированный ответ о причинах отказа с отсылкой на нормы законодательства Российской Федерации;

- (k) по запросу Субъекта Персональных данных или его представителя в установленные законом сроки вносит необходимые изменения в Персональные данные, если они являются неполными, неточными или неактуальными, или уничтожает Персональные данные, если в соответствии с предоставленными Субъектом Персональных данных или его представителем сведениями Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
- (l) по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных сообщает такому органу необходимую Информацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- (m) получает согласия Субъектов Персональных данных на Обработку их Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в которых Обработка Персональных данных возможна без согласия Субъекта Персональных данных;
- (n) информирует в письменном виде получателей документов, электронных файлов и иной Информации, содержащей Персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых Персональных данных;
- (o) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (Предоставления, Распространения, Доступа) Персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов Персональных данных, Фонд уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов Персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов Персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов Персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Фондом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов Персональных данных по вопросам, связанным с выявленным инцидентом, в срок установленный законодательством Российской Федерации. В установленный законодательством Российской Федерации срок Фонд предоставляет уполномоченному органу по защите прав Субъектов Персональных данных информацию о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- (p) выполняет иные обязанности, возложенные на Фонд как на Оператора Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФОНДОМ

9.1 При наличии соответствующих правовых оснований и в рамках достижения целей, перечисленных в п. 10 Политики, Фонд осуществляет Обработку Персональных данных каждой из перечисленных в п. 7.1 Политики категорий Субъектов Персональных данных.

9.2 Фонд обрабатывает Персональные данные, перечисленные в Приложении 1 к Политике. Фонд может обрабатывать иные Персональные данные, сообщаемые субъектом Персональных данных, необходимые для обеспечения реализации целей Обработки Персональных данных, указанных в п. 10.1 Политики.

9.3 Фонд вправе обрабатывать Специальные категории Персональных данных исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- (a) Субъект Персональных данных или его законный представитель дал согласие в письменной форме на Обработку Персональных данных;
- (b) Персональные данные являются Общедоступными Персональными данными;
- (c) Обработка Персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- (d) Обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта Персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта Персональных данных невозможно; и
- (e) в иных случаях, когда Обработка Специальных категорий Персональных данных разрешена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Фонд является Оператором, осуществляющим Обработку Персональных данных различных категорий Субъектов Персональных данных для достижения следующих целей:

- (a) обеспечения соблюдения международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- (b) исполнение обязанностей работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- (c) обеспечения безопасности в помещениях и на объектах Фонда;
- (d) заключения и исполнения договоров с Субъектами Персональных данных, в том числе договоров на оказание Благотворительной помощи;
- (e) сверки данных потенциальных благополучателей с критериями Фонда по предоставлению Благотворительной помощи;
- (f) поиска и сбора средств на благотворительные цели, в том числе на всестороннюю поддержку и содействие лицам, больным онкологическими и иными тяжелыми заболеваниями головного мозга, в том числе лицам группы риска, их семьям, и представления отчетности по собранным пожертвованиям;
- (g) организации поездок и участия **специалистов** и иных благополучателей в стажировках, конференциях, обучающих мероприятиях и/или возмещения связанных с ними затрат; а также
- (h) в иных целях, предусмотренных уставом Фонда, согласием Субъекта Персональных данных и законодательством Российской Федерации.

10.2 Цели Обработки Персональных данных различных категорий Субъектов Персональных данных определены в Приложении 1 к Политике.

11. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 При Обработке Персональных данных Фондом могут осуществляться следующие действия с Персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (Распространение, Предоставление, Доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных.

11.2 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование Персональных данных могут осуществляться путем:

- (a) получения оригиналов необходимых документов, заполненных анкет и форм, предоставляемых Субъектами Персональных данных;
- (a) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих Персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- (b) формирования Персональных данных в ходе кадровой работы;
- (c) получения Информации, содержащей Персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от Субъекта Персональных данных;
- (d) получения Персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- (e) получения Общедоступных Персональных данных;
- (f) фиксации (регистрации) Персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- (g) внесения Персональных данных в Информационные системы Персональных данных Фонда; а также
- (h) использования иных средств и способов фиксации Персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Фондом деятельности.

11.3 Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъектов Персональных данных на Обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

11.4 Обработка Персональных данных осуществляется Фондом следующими способами:

- (a) Неавтоматизированная Обработка Персональных данных;
- (b) Автоматизированная Обработка Персональных данных с передачей полученной Информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- (c) смешанная Обработка Персональных данных.

11.5 Для достижения целей Обработки Персональных данных Фонд может поручать Обработку Персональных данных третьим лицам. При заключении договора с лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных по поручению Фонда, Фонд определяет перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных, цели Обработки, обязанность такого лица соблюдать Конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность при

Обработке, а также требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6 Передача Персональных данных третьим лицам (за исключением Общедоступных Персональных данных и Обезличенных данных) допускается с письменного согласия Субъектов Персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов Персональных данных, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7 При передаче Персональных данных третьим лицам Фонд информирует принимающую сторону в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая Информация содержит Персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования Конфиденциальности.

11.8 Информация и (или) документы, содержащие Персональные данные, могут быть переданы Фондом органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

11.9 Фонд принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора Персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Фонд также принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных. В частности, Фонд:

- (a) назначает Ответственного за организацию Обработки;
- (b) принимает Политику, а также локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- (c) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия Обработки Персональных данных действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Фонда;
- (d) организует учет документов и иных Материальных носителей, содержащих Персональные данные, таким образом, чтобы в отношении каждой категории Персональных данных можно было определить места хранения Персональных данных (Материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих Обработку Персональных данных либо имеющих к ним Доступ;
- (e) хранит Материальные носители Персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Персональных данных и исключаящих несанкционированный Доступ к ним;
- (f) исключает передачу Персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия Субъекта Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- (g) оценивает вред, который может быть причинен Субъектам Персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о Персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер по обеспечению

выполнения обязанностей, возложенных на Фонд законодательством Российской Федерации;

- (h) знакомит Работников, осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, принимает правовые и организационные меры для соблюдения Работниками Конфиденциальности Персональных данных.

11.10 Фонд применяет меры по обеспечению безопасности Персональных данных при Обработке в Информационных системах Персональных данных. К таким мерам, в частности, относится:

- (a) определение типа Актуальных угроз безопасности Персональных данных, применимых к Информационным системам Персональных данных Фонда;
- (b) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных;
- (c) применение средств защиты Информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- (d) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы Персональных данных;
- (e) учет машиночитаемых Материальных носителей;
- (f) обнаружение фактов несанкционированного Доступа к Персональным данным и принятие необходимых мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на Информационные системы Персональных данных Фонда и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- (g) взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая ее информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (Предоставление, Распространение и Доступ) Персональных данных;
- (h) восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного Доступа к ним;
- (i) установление правил Доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе Персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе Персональных данных;
- (j) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем Персональных данных;
- (k) определение вида (видов) Информационной системы Персональных данных Фонда;
- (l) определение категорий Персональных данных, обрабатываемых в соответствующей Информационной системе Персональных данных;

- (m) определение категорий Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются в Информационной системе Персональных данных;
- (n) определение числа Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются в Информационной системе Персональных данных;
- (o) определение уровня защищенности, применимого к Информационной системе Персональных данных на основе сопоставления Информации о применимых Актуальных угрозах безопасности Персональных данных, вида Информационной системы Персональных данных, категорий Персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе Персональных данных, категорий и числа Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются в Информационной системе Персональных данных;
- (p) реализация мер, направленных на соблюдение требований к безопасности Информационной системы Персональных данных на основании требований к уровню защищенности, применимых к соответствующей Информационной системе Персональных данных.

11.11 Сроки Обработки, в том числе хранения, Персональных данных на бумажных и иных Материальных носителях, а также в Информационных системах Персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12 Если сроки Обработки Персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, Обработка Персональных данных и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели Обработки.

11.13 Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки Персональных данных, за исключением случаев, когда иные сроки хранения установлены законодательством Российской Федерации, согласием Субъекта Персональных данных или договором. При этом Фондом обеспечивается раздельное хранение Персональных данных и их Материальных носителей, в отношении которых Обработка Персональных данных осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории Персональных данных.

11.14 При осуществлении хранения Персональных данных Фонд использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.15 Фонд соблюдает установленные законодательством Российской Федерации условия хранения документов, содержащих Персональные данные. В частности, Работники имеют Доступ к документам, содержащим Персональные данные, только при выполнении своих должностных обязанностей, связанных с Обработкой таких Персональных данных. После окончания работы, а также в случаях кратковременного отсутствия на рабочем месте, Работники обязаны убирать все документы, содержащие Персональные данные, в специальные места, предназначенные для их хранения. Документы, содержащие Персональные данные, хранятся в помещениях Фонда в запираемых шкафах в условиях, исключающих свободный Доступ к ним.

11.16 Фонд прекращает Обработку Персональных данных или обеспечивает прекращение такой Обработки (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и уничтожает Персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.17 Фонд, в качестве Оператора Персональных данных, сообщает в установленном порядке Субъектам Персональных данных или их представителям Информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими Персональными данными при Обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов Персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а в случае отказа в предоставлении такой Информации, в установленный законом срок дает письменный мотивированный ответ о причинах отказа с отсылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

11.18 Фонд осуществляет систематический мониторинг и уничтожает документы, иные Материальные носители, содержащие Персональные данные, а также удаляет Персональные данные, содержащиеся в Информационных системах Персональных данных и файлах, хранящихся на внешних электронных Материальных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), по достижении цели Обработки Персональных данных, по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения Персональных данных, а также при наступлении иных законных оснований.

11.19 Уничтожение Персональных данных производится Ответственным за организацию Обработки с обязательным оформлением акта об Уничтожении Персональных данных.

11.20 Уничтожение Персональных данных, содержащихся на внешних непerezаписываемых электронных Материальных носителях, по окончании срока Обработки Персональных данных производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного Материального носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания Персональных данных.

11.21 При необходимости Уничтожения или Блокирования части Персональных данных уничтожается или блокируется Материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих Уничтожению или Блокированию, способом, исключающим одновременное копирование Персональных данных, подлежащих Уничтожению или Блокированию.

11.22 Уничтожение или Обезличивание части Персональных данных, если это допускает Материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую Обработку этих Персональных данных, с сохранением возможности Обработки Персональных данных в отношении иных данных, зафиксированных на Материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

12.1 Субъекты Персональных данных в рамках реализации своего права на Информацию об их Персональных данных, обрабатываемых в Фонде, вправе запросить сведения, предоставление которых Фондом предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2 Указанные сведения предоставляются Субъекту Персональных данных в доступной форме, в них не включаются Персональные данные, относящиеся к другим Субъектам Персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для Раскрытия таких Персональных данных.

12.3 Указанные сведения предоставляются Субъекту Персональных данных или его законному представителю Ответственным за организацию Обработки на основании Обращения

или запроса Субъекта Персональных данных (его представителя), соответствующего требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

12.4 Обращения и запросы могут быть переданы Субъектами Персональных данных или их законными представителями в Фонд лично или направлены почтой на адрес: Российская Федерация, Российская Федерация, 109004, Россия, г. Москва, Вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, этаж 2, помещ. I, ком. 2-4, 6-9, либо направлены по электронной почте на адрес info@bfkh.ru с указанием желаемого способа получения ответа из Фонда: лично по месту нахождения Фонда, по почте или по электронной почте на адрес Субъекта Персональных данных или его законного представителя, указанный в Обращении или запросе.

12.5 Ответ на Обращение или запрос предоставляется Фондом при получении соответствующего Обращения или запроса или в течение 10 рабочих дней с момента их получения. Фонд может продлить срок ответа не более чем на 5 рабочих дней, направив в адрес Субъекта Персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.6 В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые Персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту Персональных данных по его запросу, Субъект Персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими Персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального Обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных.

12.7 Субъект Персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми Персональными данными до истечения 30-дневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые Персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального Обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.8 Фонд вправе отказать Субъекту Персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

12.9 В случае предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными Фонд вносит в Персональные данные необходимые изменения или обеспечивает внесение необходимых изменений (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем необходимых сведений.

12.10 В случае предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки Фонд прекращает Обработку таких Персональных данных или обеспечивает прекращение такой Обработки (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и уничтожает Персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем необходимых сведений.

12.11 Фонд уведомляет Субъекта Персональных данных или его представителя о внесенных в Персональные данные изменениях и предпринятых мерах против неправомерной Обработки и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональные данные этого Субъекта были переданы, о внесенных изменениях или предпринятых мерах против неправомерной Обработки Персональных данных.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящая Политика публикуется на Сайтах Фонда, в том числе на страницах Сайтов, с использованием которых осуществляется сбор Персональных данных.

13.2 Иные обязанности и права Фонда как оператора Персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

13.3 Должностные лица и работники Фонда, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту Персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4 Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере Персональных данных. Изменения в Политику вносятся в виде утверждения Директором Фонда новой редакции Политики. При внесении изменений в Политику учитываются:

- (a) изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Фондом информационных технологиях;
- (b) сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области Персональных данных;
- (c) изменение условий и особенностей обработки Персональных данных Фондом в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

13.5 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Директором Фонда и действует до вступления в силу новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФОНДОМ

При наличии соответствующих правовых оснований Фондом может осуществляться Обработка следующих категорий Персональных данных:

А. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *Работников* и *бывших Работников* с целью реализации трудовых отношений, включая исполнение заключенных трудовых договоров, оформление трудовых отношений, контроль соблюдения Работниками дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка, совершенствование организации учета рабочего времени, контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение безопасности, обеспечения сохранности имущества Работника и Фонда; содействие в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и продвижении по работе, направление в служебные командировки, участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Фонда; внесение информации в бухгалтерские и информационные системы, идентификация и аутентификация Работников Фонда в них; расчет и выплата заработной платы и иных платежей, в том числе с использованием банковской карты; расчет и перечисление налогов и страховых взносов; предоставление гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; включение в справочники и другие общедоступные источники информации Фонда; проведение статистических и иных исследований и опросов, а также выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; для обеспечения выполнения Фондом норм российского и международного законодательства, действующего на территории Российской Федерации:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адреса и даты регистрации, адрес фактического проживания и почтовый адрес; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (h) адрес электронной почты (личный, рабочий);
- (i) идентификационный номер налогоплательщика;
- (j) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- (k) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);
- (l) сведения, содержащиеся в документах воинского учета, отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- (m) сведения об отсутствии судимости;
- (n) данные водительского удостоверения;
- (o) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (p) сведения о занимаемой должности;
- (q) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), иная информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- (r) сведения о текущем статусе работника (отпуск по беременности и родам, повышение квалификации и т.д.);
- (s) сведения о составе и размере заработной платы, а также иных выплатах в пользу Работников, в том числе после расторжения трудового договора, сведения обязательствах по исполнительным документам;
- (t) сведения о банковских счетах и их реквизитах, данные банковских платежных карт, выпущенным к счетам, используемым Фондом для осуществления выплат в пользу Работника;
- (u) сведения о семейном положении;
- (v) сведения о составе семьи, степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения близких родственников: детей, мужа (жены);
- (w) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- (x) сведения о состоянии здоровья, передаваемые Фонду в соответствии с положениями трудового законодательства;
- (y) сведения о наградах;
- (z) сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- (aa) сведения об отнесении Работника к категориям работников, для которых трудовое законодательство и/или локальные нормативные акты Фонда предусматривают предоставление гарантий или льгот, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Фонда;
- (bb) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- (cc) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- (dd) информация о членстве в выборных органах;
- (ee) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- (ff) сведения об аттестации и прохождении внутренних оценок персонала;
- (gg) сведения о вознаграждениях и дисциплинарных взысканиях;
- (hh) сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- (ii) содержание телефонных переговоров, переписки в письменной, электронной или иной форме, а также других файлов или информации, созданных, отправленных, полученных Работниками, либо иным образом помещенных в электронный почтовый ящик (ящики), предоставленные Работникам Фондом, или какие-либо другие системы и оборудование, принадлежащие Фонду;
- (jj) фото- и видеоизображения;
- (kk) иные Персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, и иные Персональные данные, которые необходимы для реализации трудовых отношений, а также Персональные данные, которые Работник (бывший Работник) сообщил о себе, и Обработка которых соответствует целям Обработки Персональных данных Работников (бывших Работников).

В. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **кандидатов на замещение вакантных должностей** с целью содействия в трудоустройстве, принятия решения о возможности приема на работу в Фонд и, как следствие, заключение трудовых договоров, оформление трудовых отношений:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (h) адрес электронной почты;
- (i) идентификационный номер налогоплательщика;
- (j) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- (k) сведения, содержащиеся в документах воинского учета, отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- (l) сведения об отсутствии судимости;

- (m) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (n) сведения о занимаемой должности и месте работы;
- (o) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), иная информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- (p) сведения о семейном положении;
- (q) сведения о наградах;
- (r) сведения о об отнесении к категориям ветеранов;
- (s) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- (t) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- (u) сведения о состоянии здоровья, передаваемые Оператору в соответствии с положениями трудового законодательства;
- (v) информация о членстве в выборных органах;
- (w) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- (x) фото- и видеоизображения;
- (y) иные Персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, и иные Персональные данные, которые необходимы для реализации трудовых отношений, а также Персональные данные, которые кандидат на замещение вакантных должностей в Фонде сообщил о себе, и Обработка которых соответствует целям Обработки его Персональных данных.

С. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **членов семей Работников** с целью предоставления Фондом Работнику установленных законодательством и локальными актами, коллективным договором Фонда условий труда, гарантий и компенсаций, оформление налоговых вычетов:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- (e) место работы;
- (f) сведения о занимаемой должности;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);

(h) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(i) сведения о текущем статусе работы (отпуск по уходу за ребенком и т.д.);

(j) иные Персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также Персональные данные, которые Работник сообщил о членах своей семьи, и Обработка которых соответствует целям Обработки Персональных данных членов семьи Работников.

D. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *посетителей, пропускаемых на объекты Фонда*, с целью обеспечения в них безопасности и общественного порядка:

(a) фамилия, имя, отчество;

(b) дата и место рождения;

(c) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность

(d) пол;

(e) гражданство (подданство);

(f) адрес регистрации;

(g) фото- и видеоизображения.

E. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *командированных работников других организаций*, с целью проведения рабочих встреч, переговоров, заключения и исполнения договоров с такими организациями, реализации благотворительных проектов Фонда, а также следующие Персональные данные *представителей контрагентов* с целью соблюдения норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами:

(h) фамилия, имя, отчество;

(i) дата и место рождения;

(j) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность

(k) пол;

(l) гражданство (подданство);

(m) адрес регистрации;

(n) место работы;

(o) сведения о занимаемой должности;

(p) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);

- (q) адрес электронной почты;
- (r) фото- и видеоизображения.

F. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **контрагентов Фонда – физических лиц, оказывающих Фонду услуги (выполняющих работы) на основании гражданско-правовых договоров** с целью заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, расчетов и выплаты вознаграждений по договорам, удержания налогов и выплаты страховых взносов, направления отчетности, организации и осуществления налогового, бухгалтерского и управленческого и иных видов учета Фондом:

- (s) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (t) дата и место рождения;
- (u) пол;
- (v) гражданство (подданство);
- (w) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (x) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (y) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (z) адрес электронной почты;
- (aa) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (bb) сведения о занимаемой должности;
- (cc) данные о трудовой деятельности;
- (dd) идентификационный номер налогоплательщика;
- (ee) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- (ff) сведения об отсутствии судимости;
- (gg) данные водительского удостоверения;
- (hh) сведения о банковских счетах и реквизитах.

G. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **физических лиц – учредителей, членов попечительского совета, ревизионной комиссии, экспертного совета, Совета Фонда** с целью руководства деятельностью Фонда, надзора за деятельностью Фонда и принятием органами управления Фонда решений, обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства; контроль законности и эффективности использования средств Фонда, финансово-хозяйственной деятельности Фонда; возмещения

расходов, понесенных в результате осуществления деятельности в интересах Фонда; обеспечения условий для осуществления поездок, совершаемых в рамках осуществления благотворительной деятельности в интересах Фонда; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещению информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) дата и место рождения;
- (c) пол;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (h) адрес электронной почты;
- (i) идентификационный номер налогоплательщика;
- (j) сведения об образовании, квалификации;
- (k) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- (l) данные о трудовой деятельности;
- (m) сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- (n) сведения о наградах;
- (o) фото- и видеоизображения.

Н. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **кандидатов в добровольцы (волонтеры)** с целью привлечения на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществления руководства их деятельностью:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) возраст, пол;
- (c) гражданство (подданство);
- (d) адрес места жительства;
- (e) контактный телефонный номер;
- (f) адрес электронной почты;
- (g) сведения об опыте работы добровольцем, сообщаемые Оператору;
- (h) сведения о навыках, увлечениях и интересах, сообщаемые Оператору;

- (i) сведения об отсутствии судимости.

I. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *добровольцев (волонтеров)*, с целью привлечения на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществления руководства их деятельностью; исполнения заключенных гражданско-правовых договоров с добровольцами (волонтерами); содействия в обучении добровольцев (волонтеров), оказывающих помощь деятельности Фонда, с целью повышения качества такой помощи; возмещения расходов, понесенных добровольцами (волонтерами) в результате оказания помощи деятельности Фонда; обеспечения добровольцам (волонтерам) дополнительно согласованных условий для совершения поездок, осуществляемых в интересах Фонда по соглашению сторон; выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) гражданство (подданство);
- (d) дата и место рождения;
- (e) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адрес регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (h) адрес электронной почты;
- (i) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (j) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- (k) данные о трудовой деятельности и деятельности по оказанию услуг;
- (l) сведения о наградах;
- (m) сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- (n) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- (o) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- (p) информация о членстве в выборных органах;
- (q) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- (r) сведения об отсутствии судимости;
- (s) сведения о состоянии здоровья, передаваемые Фонду в соответствии с положениями заключенного гражданско-правового договора;
- (t) идентификационный номер налогоплательщика;
- (u) сведения о банковских счетах и реквизитах;
- (v) фото- и видеоизображения;
- (w) иные Персональные данные, в том числе Специальные категории Персональных данных, которые Доброволец (Волонтер) сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

J. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *физических лиц – благотворителей Фонда и/или участников благотворительных проектов* с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности; получения Фондом пожертвований в денежной и натуральной форме, в том числе заключения и исполнения договоров пожертвования; привлечения Фондом поступлений от приносящей доход деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров купли-продажи товаров и услуг, реализуемых Фондом в рамках благотворительных проектов по привлечению средств на свою уставную деятельность; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) дата и место рождения;
- (c) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (d) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (e) адрес электронной почты;
- (f) адрес регистрации;
- (g) сведения о банковских счетах и реквизитах, данные банковских платежных карт, выпущенных к банковским счетам;
- (h) идентификационный номер налогоплательщика;
- (i) место работы и занимаемая должность;

- (j) сведения о заключенных с Фондом договорах об осуществлении безвозмездной благотворительной деятельности (пожертвования), о стоимости пожертвований в форме имущества и о размерах денежных пожертвований;
- (k) сведения о заключенных с Фондом договорах купли-продажи товаров и услуг, реализуемых Фондом в рамках благотворительных проектов по привлечению средств на свою уставную деятельность, о стоимости таких договоров;
- (l) фото- и видеоизображения;
- (m) иные Персональные данные, которые Благотворитель сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

К. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **специалистов, участников образовательных и информационных проектов Фонда**, с целью с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи в рамках программ и проектов Фонда по поддержке образования и повышению квалификации медицинских специалистов в области оказания медицинской помощи пациентам с опухолями головного спинного мозга; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) гражданство (подданство);
- (d) дата и место рождения;
- (e) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адрес регистрации;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (h) адрес электронной почты;
- (i) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (j) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- (k) данные о трудовой деятельности;
- (l) сведения о наградах;
- (m) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- (n) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- (o) информация о членстве в выборных органах;
- (p) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- (q) сведения об отсутствии судимости;
- (r) идентификационный номер налогоплательщика;
- (s) сведения о банковских счетах и реквизитах;
- (t) фото- и видеоизображения;
- (u) иные Персональные данные, которые специалист, получающий безвозмездную благотворительную помощь в рамках образовательных программ Фонда, сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

L. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *посетителей сайтов* с целью направления рассылок о работе Фонда, настройки контекстной рекламы, рассмотрения заявок, обращений и комментариев, оставленных в специальных формах на Сайте, обеспечения работы личных кабинетов Сайтов (при их наличии на Сайтах), выполнения аналитической работы и предоставления посетителям сервисов по оказанию информационной, психологической и юридической помощи и поддержки:

- (a) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- (b) номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- (c) пользовательские (статистические) данные о текущем подключении к Сайту (дата и время посещения; IP-адрес, присвоенный устройству выхода в Интернет; тип браузера и операционной системы; URL сайта, с которого был осуществлен переход; данные, собираемые посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов)
- (d) пользовательские (статистические) данные о текущем подключении к Сайту (дата и время посещения; IP-адрес, присвоенный устройству выхода в Интернет; тип браузера и операционной системы; URL сайта, с которого был осуществлен переход; данные, собираемые посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов).

M. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *участников информационных проектов Фонда*, с целью организации и проведения информационных кампаний и проектов Фонда, направленных на привлечение внимания общественности к проблеме опухолей головного и спинного мозга у детей и молодых взрослых, а также к деятельности Фонда, привлечения в Фонд пожертвований в денежной и натуральной форме; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;

- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный) (для лиц старше 18 лет);
- (h) адрес электронной почты (для лиц старше 18 лет);
- (i) сведения об учебном учреждении и учебной группе, где проходит обучение Субъект Персональных данных, сведения об образовании, сведения месте работы и занимаемой должности Субъекта Персональных данных (что применимо);
- (j) сведения о трудовой деятельности (для лиц старше 18 лет);
- (k) сведения о наградах (если применимо);
- (l) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- (m) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (если применимо);
- (n) информация о членстве в выборных органах (если применимо);
- (o) сведения об участии в органах управления юридических лиц (если применимо);
- (p) сведения о хобби, музыкальных, литературных, анимационных, кинематографических и иных интересах и увлечениях;
- (q) сведения о заболевании, диагнозе, сведения о перенесенном лечении и его результатах и иные Специальные категории Персональных данных, касающиеся состояния здоровья (если применимо);
- (r) сведения о характере, об особенностях в реакциях на происходящие события, психологическом состоянии;
- (s) сведения об опыте взаимодействия с проблемой опухолей головного и спинного мозга, с информацией, связанной с заболеванием, на разных этапах диагностики, лечения, реабилитации и социализации;
- (t) сведения о потребностях в информации об опухолях головного и спинного мозга, диагностике, лечении, реабилитации и социализации пациентов с опухолями головного и спинного мозга, прав и способах защиты законных интересов пациентов и членов их семей и другой информации, призванной помочь детям и молодым взрослым с опухолями головного и спинного мозга, членам их семей и их близким;
- (u) сведения об опыте взаимодействия с Фондом;
- (v) фото- и видеоизображения;
- (w) иные Персональные данные, которые участник информационных проектов Фонда сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

Н. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *участников социологических исследований, информационных опросов и фокус-групп по оценке информационных материалов Фонда*, с целью проведения вышеуказанных мероприятий Фонда; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество;
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) данные документов, подтверждающих законное представительство участника социологического исследования, информационного опроса, фокус-группы (свидетельство о рождении доверенность, документы об опекуновстве и иное);
- (g) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (h) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный) (для лиц старше 18 лет);
- (i) адрес электронной почты (для лиц старше 18 лет);
- (j) сведения о хобби, музыкальных, литературных, анимационных, кинематографических и иных интересах и увлечениях;
- (k) сведения о заболевании, диагнозе, сведения о перенесенном лечении и его результатах и иные Специальные категории Персональных данных, касающиеся состояния здоровья (если применимо в отношении опухолей головного и спинного мозга);
- (l) сведения о характере, об особенностях в реакциях на происходящие события, психологическом состоянии;
- (m) сведения об опыте взаимодействия с проблемой опухолей головного и спинного мозга, с информацией, связанной с заболеванием, на разных этапах диагностики, лечения, реабилитации и социализации;
- (n) сведения о потребностях в информации об опухолях головного и спинного мозга, диагностике, лечении, реабилитации и социализации пациентов с опухолями головного и спинного мозга, прав и способах защиты законных интересов пациентов и членов их семей и другой информации, призванной помочь детям и молодым взрослым с опухолями головного и спинного мозга, членам их семей и их близким;
- (o) сведения об опыте взаимодействия с Фондом;
- (p) фото- и видеоизображения;
- (q) иные Персональные данные, которые участник социологических исследований, информационных опросов и фокус-групп по оценке информационных материалов Фонда сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

О. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *заявителей* с целью рассмотрения письменных и устных обращений об оказании Фондом благотворительной помощи, рассмотрения вопросов приобретения заявителем статуса подопечного или иного лица, получающего оказываемую Фондом благотворительную помощь или иное содействие в рамках реализации уставных целей Фонда, с которыми впоследствии при наличии оснований

заключаются соответствующие договоры на осуществление благотворительной помощи, а также *подопечных Фонда* с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездного оказания Фондом подопечным и их семьям благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме, оплаты, закупки и передачи имущества, в том числе лекарственных препаратов и медицинских изделий, оплаты медицинских услуг, расходов на участие в научных исследованиях, проводимых в интересах подопечных, обеспечения условий для осуществления поездок подопечных, родителей/представителей и родственников подопечных в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечения проживания и добровольного страхования за счет Фонда в период нахождения в местах получения благотворительной помощи, оплаты иных расходов, связанных с диагностикой, лечением, реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией подопечных; привлечения внимания общественности и ресурсов для оказания помощи подопечным и их семьям; оказания иной благотворительной помощи и поддержки подопечным и их семьям; выполнение Фондом действий по поручению законных представителей подопечных; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство;
- (e) данные свидетельства о рождении, паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в свидетельстве о рождении, паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) идентификационный номер налогоплательщика (для лиц старше 18 лет);
- (g) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- (h) страховой номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- (i) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (j) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный) (для лиц старше 18 лет);
- (k) адрес электронной почты (для лиц старше 18 лет);
- (l) сведения о заболевании, анамнезе, диагнозе, сведения о присвоенной группе инвалидности, любые иные Специальные категории Персональных данных, касающиеся состояния здоровья, и Персональные данные, содержащиеся в медицинских документах;
- (m) сведения о прохождении лечения в лечебных учреждениях, датах лечения, названии лечебного учреждения и лечебного отделения, а также сведения о реабилитации в реабилитационных центрах, санаториях и иных реабилитационных учреждениях, датах прохождения реабилитации, наименованиях реабилитационных учреждений, сведения

об используемых медицинских препаратах, медицинских расходных материалах, медицинском оборудовании, средствах технической реабилитации;

- (n) сведения об учебном учреждении и учебной группе, где проходит обучение Субъект Персональных данных, сведения об образовании, сведения месте работы и занимаемой должности Субъекта Персональных данных (что применимо);
- (o) сведения о хобби, музыкальных, литературных, анимационных, кинематографических и иных интересах и увлечениях;
- (p) сведения о личных качествах, о характере и психологическом состоянии;
- (q) сведения о составе, социальном и материальном положении семьи;
- (г) фото- и видеоизображения;
- (s) иные Персональные данные, которые Подопечный сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки Персональных данных Подопечных.

Р. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные **родителей/законных представителей заявителей** с целью рассмотрения письменных и устных обращений об оказании Фондом благотворительной помощи, рассмотрения вопросов приобретения заявителем статуса подопечного или иного лица, получающего оказываемую Фондом благотворительную помощь или иное содействие в рамках реализации уставных целей Фонда, с которыми впоследствии при наличии оснований заключаются соответствующие договоры на осуществление благотворительной помощи, а также **родителей/законных представителей и подопечных Фонда** с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездного оказания Фондом подопечным и их семьям благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме, оплаты, закупки и передачи имущества, в том числе лекарственных препаратов и медицинских изделий, оплаты медицинских услуг, расходов на участие в научных исследованиях, проводимых в интересах подопечных, обеспечения условий для осуществления поездок подопечных, родителей/представителей и родственников подопечных в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечения проживания и добровольного страхования за счет Фонда в период нахождения в местах получения благотворительной помощи, оплаты иных расходов, связанных с диагностикой, лечением, реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией подопечных; выполнение Фондом действий по поручению законных представителей подопечных; оказания иной благотворительной помощи и поддержки подопечным и их семьям; привлечения внимания общественности и ресурсов для оказания помощи лицам с опухолями головного и спинного мозга и их семьям; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменения (если применимо);
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);

- (e) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) данные документов, подтверждающих законное представительство подопечного (свидетельство о рождении доверенность, документы об опекуновстве и иное);
- (g) идентификационный номер налогоплательщика;
- (h) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- (i) страховой номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- (j) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (k) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (l) адрес электронной почты;
- (m) место работы;
- (n) сведения о занимаемой должности;
- (o) данные о трудовой деятельности;
- (p) сведения о текущем статусе работы (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, безработный и т.д.);
- (q) сведения о доходах;
- (r) сведения о банковских счетах и их реквизитах;
- (s) сведения о присвоенной группе инвалидности;
- (t) сведения о семейном положении;
- (u) сведения о составе семьи;
- (v) сведения о социальном и материальном положении семьи;
- (w) сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги;
- (x) сведения о заболевании, истории заболевания, диагнозе, психологическом состоянии и иные Специальные категории Персональных данных (для членов семьи, проходящих реабилитацию вместе с подопечным Фонда);
- (y) сведения о прохождении лечения в лечебных учреждениях, датах лечения, названии лечебного учреждения и лечебного отделения (для членов семьи, проходящих реабилитацию вместе с подопечным Фонда);
- (z) сведения об обращении в другие фонды и благотворительные организации, о полученной и получаемой помощи;
- (aa) Специальные категории Персональных данных;
- (bb) фото- и видеоизображения.
- (cc) иные Персональные данные, которые родитель (законный представитель) подопечного сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

Q. Фонд обрабатывает следующие Персональные данные *родственников подопечного Фонда, проходящих реабилитацию вместе с подопечным Фонда или участвующими в проектах Фонда по поддержке членов семей подопечных Фонда* с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездного оказания Фондом подопечным и их семьям благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме, обеспечения условий для осуществления поездок родственников подопечных в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечения проживания и добровольного страхования за счет Фонда в период нахождения в местах получения благотворительной помощи, оплаты иных расходов, связанных с реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией подопечных; выполнения Фондом действий по поручению законных представителей подопечных; оказания иной благотворительной помощи и поддержки подопечным и их семьям; привлечения внимания общественности и ресурсов для оказания помощи лицам с опухолями головного и спинного мозга и их семьям; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;
- (c) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные свидетельства о рождении, паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в свидетельстве о рождении, паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (dd) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- (ee) страховой номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- (f) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный) (для лиц старше 18 лет);
- (h) адрес электронной почты (для лиц старше 18 лет);
- (i) сведения о состоянии здоровья и имеющихся заболеваниях, анамнезе, диагнозе, сведения о присвоенной группе инвалидности, любые иные Специальные категории Персональных данных, касающиеся состояния здоровья, и Персональные данные, содержащиеся в медицинских документах (для членов семьи, проходящих реабилитацию вместе с подопечным Фонда);
- (j) сведения о прохождении лечения в лечебных учреждениях, датах лечения, названии лечебного учреждения и лечебного отделения, а также сведения о реабилитации в реабилитационных центрах, санаториях и иных реабилитационных учреждениях, датах прохождения реабилитации, наименованиях реабилитационных учреждений, сведения об используемых медицинских препаратах, медицинских расходных материалах, медицинском

оборудовании, средствах технической реабилитации (для членов семьи, проходящих реабилитацию вместе с подопечным Фонда);

(k) сведения об учебном учреждении и учебной группе, где проходит обучение Субъект Персональных данных, сведения об образовании, сведения месте работы и занимаемой должности Субъекта Персональных данных (что применимо);

(l) сведения о хобби, музыкальных, литературных, анимационных, кинематографических и иных интересах и увлечениях;

(m) сведения о составе, социальном и материальном положении семьи;

(n) фото- и видеоизображения;

(o) иные Персональные данные, которые родственник подопечного сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

R. Фонд обрабатывает следующие Персональные *данные родителей / опекунов умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга* с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездного оказания Фондом членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме; оказания членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга психологической помощи, организации их участия в реабилитационных проектах и обеспечения условий для осуществления поездок в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечения проживания и добровольного страхования за счет Фонда в период нахождения в местах получения благотворительной помощи; оказания иной благотворительной помощи и поддержки членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга; привлечения внимания общественности и ресурсов для оказания помощи лицам с опухолями головного и спинного мозга и их семьям; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

(a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменения (если применимо);

(b) пол;

(c) дата и место рождения;

(d) гражданство (подданство);

(e) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

(f) данные документов, подтверждающих родство с пациентом или опеку над пациентом (свидетельство о рождении пациента, документы, подтверждающее опекунство, свидетельство о смерти пациента);

(g) сведения о заболевании, истории заболевания, диагнозе и иные Специальные категории Персональных данных пациента, умершего от опухолевого заболевания головного и/или спинного мозга;

- (h) данные документов, подтверждающих законное представительство других детей Субъекта Персональных данных (свидетельство о рождении, документы, подтверждающее опеку и иное);
- (a) данные документов, подтверждающих родство с братьями и сестрами пациента (свидетельство о рождении, документы, подтверждающее опеку);
- (b) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (c) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (d) адрес электронной почты;
- (e) сведения о семейном положении;
- (f) сведения о составе семьи;
- (g) сведения о состоянии здоровья, психологическом состоянии и иные Специальные категории Персональных данных;
- (h) сведения об обращении в другие фонды и благотворительные организации, о полученной и получаемой помощи;
- (i) Специальные категории Персональных данных;
- (j) фото- и видеоизображения;
- (k) иные Персональные данные, которые родитель / опекун умершего пациента с опухолью головного и/или спинного мозга сообщил о себе, и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

S. В отношении **несовершеннолетних братьев и сестер умерших пациентов с опухолью головного и/или спинного мозга** с целью реализации уставных целей Фонда путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключения и исполнения договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездного оказания Фондом членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме; оказания членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга психологической помощи, организации их участия в реабилитационных проектах и обеспечения условий для осуществления поездок в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечения проживания и добровольного страхования за счет Фонда в период нахождения в местах получения благотворительной помощи; оказания иной благотворительной помощи и поддержки членам семей умерших пациентов с опухолями головного и/или спинного мозга; привлечения внимания общественности и ресурсов для оказания помощи лицам с опухолями головного и спинного мозга и их семьям; выполнения требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещения информации о деятельности Фонда в общедоступных источниках, в том числе на Сайтах:

- (a) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (если применимо);
- (b) пол;

- (с) дата и место рождения;
- (d) гражданство (подданство);
- (e) данные свидетельства о рождении, паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), информация, содержащаяся в свидетельстве о рождении, паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (f) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый адрес;
- (g) сведения о состоянии здоровья и имеющихся заболеваниях, анамнезе, диагнозе, сведения о присвоенной группе инвалидности, любые иные Специальные категории Персональных данных, касающиеся состояния здоровья, и Персональные данные, содержащиеся в медицинских документах;
- (h) сведения о прохождении лечения в лечебных учреждениях, датах лечения, названии лечебного учреждения и лечебного отделения, а также сведения о реабилитации в реабилитационных центрах, санаториях и иных реабилитационных учреждениях, датах прохождения реабилитации, наименованиях реабилитационных учреждений, сведения об используемых медицинских препаратах, медицинских расходных материалах, медицинском оборудовании, средствах технической реабилитации;
- (i) сведения об учебном учреждении и учебной группе, где проходит обучение Субъект Персональных данных, сведения об образовании, сведения месте работы и занимаемой должности Субъекта Персональных данных (что применимо);
- (j) сведения о хобби, музыкальных, литературных, анимационных, кинематографических и иных интересах и увлечениях;
- (k) сведения о личных качествах, характере и психологическом состоянии;
- (l) сведения о составе семьи;
- (m) фото- и видеоизображения;
- (n) иные Персональные данные, которые брат /сестра умершего пациента с опухолью головного и/или спинного мозга сообщил о себе (или его законный представитель), и Обработка которых соответствует цели Обработки его Персональных данных.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 44

(Сорока четвѣрех) листах

